

遂平县城市管理局数字化城市管理外包服务项目

招 标 文 件

采 购 人：遂平县城市管理局

代理机构：河南晟祥工程咨询有限公司

日 期：二〇二四年十一月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 采购需求	5
第三章 投标人须知	47
第四章 评标办法及评分标准	62
第五章 政府采购合同	65
第六章 投标文件格式	67

第1章 招标公告

遂平县城市管理局数字化城市管理外包服务项目招标公告

项目概况：

遂平县城市管理局数字化城市管理外包服务项目的潜在投标人应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台获取招标文件，并于2024年12月24日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

1、项目基本情况：

1. 采购项目编号：遂政采招【2024】99号 遂财招标-2024-70
2. 采购项目名称：遂平县城市管理局数字化城市管理外包服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：2510448.76元
最高限价：2510448.76元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	遂政采招【2024】99号 A	遂平县城市管理局数字化城市管理外包服务项目A包	2510448.76	2510448.76	是	2510448.76，其中小微企业采购金额：2510448.76

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

详见招标文件。

6. 合同履行期限：一年。
7. 本项目是否接受联合体投标：否。
8. 是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：是。

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

根据《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购〔2022〕15号），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，无需提交以下证明材料。（格式见第六章附件14）

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年12月2日至2024年12月6日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>）。

3. 方式：网上下载

4. 售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024年12月24日09时00分（北京时间）。

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

五、开标时间及地点

1. 时间：2024年12月24日09时00分（北京时间）。

2. 地点：遂平县公共资源交易中心不见面开标厅

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布。

招标公告期限为5个工作日，发布公告当日不计入。

7、其他补充事宜

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件（zmdtf格式）在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其投标将被拒绝。

2. 投标人注册：

投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）

“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理 CA 密钥，完成注册。

3. 招标文件下载：

凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：遂平城市管理局

地址：遂平县建设路西段

联系人：石先生

联系电话：15236361011

2、采购代理机构信息

名称：河南晟祥工程咨询有限公司

地址：河南省驻马店市置地大道与天中山大道交叉口西南侧天中国际商务大厦

联系人：张女士

联系方式：16239698666

3、项目联系方式

项目联系人：张女士

电话：16239698666

第二章 采购需求

一、项目名称：遂平县城市管理局数字化城市管理外包服务项目

二、服务技术要求：

序号	服务名称	数量	服务内容及主要服务要求
一、人员费用			
(一)	正常工作时间工资		
1	坐席员	12	（正常工作时间为21.75天/月），员工正常工作时间工资不得低于1800元，坐席人员需提供每人每月500元的夜班补贴。
2	采集员	26	
(二)	法定节假日加班工资	27	五一、十一、元旦、春节等，每年节假日工作不少于11天，采集员加班人数不得少于20人，坐席员不少于7人，每人每天加班工资必须不低于上述作业人员正常工作时间日工资的3倍（工作时间按21.75天/月报价）。
(三)	高温补助	38	项目配备所有人员6-9月高温期工作日内不低于15元每人每天发放。
(四)	人员社会保险	38	包括人员养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险等，本项报价必须不低于驻马店市最低缴纳基数。
二、企业管理费			
(一)	办公场地租赁费	1	租用不低于1000平方米的办公场所年租金。
(二)	车辆运行费用	1	一辆采集车辆年运行费用（含油费、保养费用等）。
(三)	劳保用品及工具购置	26	采集员户外劳保用品及快速处置工具。
(四)	采集员工装	26	具备警示标识的服装。
(五)	坐席员工装	12	符合城市管理局标准正装。
(六)	设备运行费用	1	每年数字化城管运营费用含水、电、设备维护费等。

服务标准	行业标准等。
------	--------

二、商务要求

服务期限	一年。
服务地点	采购人指定地点。
合同签订时间	中标通知书发出之日起2个工作日内。
付款方式	按照季度进行支付服务费，支付方式为每季度起15日内支付当季度服务费。

三、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊要求及说明理由	<ol style="list-style-type: none"> 1. 包括投标人特殊资格等要求。 2. 本项目是否收取履约保证金：否 3. 是否接受联合体参加投标：否 4. 是否授权评标委员会直接确定中标人和中标候选人：是 5. 是否专门面向中小企业：是 6. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。
---------------	---

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1 项目名称：遂平县城市管理局数字化城市管理外包服务项目 1.2 采购人名称：遂平县城市管理局
2	合格投标人：具备招标公告第四项规定的条件。
3	投标报价及费用： 3.1 本项目投标以人民币报价。 3.2 投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的，按废标处理。 3.3 本项目服务费参照豫招协[2023]002号文标准规定，由中标供应商支付。
4	现场踏勘或标前答疑：本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。
5	样品要求：本项目不提供样品。
6	投标文件组成：加密版电子投标文件。
7	投标截止时间及地点：详见招标公告。
8	开标时间及地点：详见招标公告。
9	评标办法：采用综合评标法。
10	中标公告及中标通知书：由采购人授权评标委员会直接确定中标人和中标候选人。评审结束后，采购代理机构及时在《驻马店市公共资源电子交易平台》、《河南省政府采购网》网站上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。
11	签订合同：中标通知书发出后2个工作日内。
12	投标保证金交纳与退还： 本项目不收取投标保证金。
13	履约保证金的收取及退还：本项目不收取履约保证金。
14	采购资金来源：财政资金

15	投标文件有效期：投标截止期结束后60日。中标供应商的投标文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。
16	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>

一 说 明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的服务采购。

2. 定义

2.1 “采购单位”系指本次采购项目的业主方遂平县城市管理局

2.2

“采购代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方河南晟祥工程咨询有限公司。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交本次投标文件的投标人。

2.4

“投标人代表”系指代表投标人参加本次招标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5

“服务”系指投标人按招标文件规定向采购单位提供的一切服务及其它有关技术资料 and 材料。

2.6

“相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与本次采购服务相关的技术协助、维护以及其他类似的义务。

2.7

“投标文件有效期”

系指本次采购项目投标截止期结束后60日历天。中标投标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

3. 采购预算：2510448.76元。

4. 投标人应提交的证明文件

4.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

根据《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购〔2022〕15号），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，无需提交以下证明材料。（格式见第六章附件14）；

4.2、法定代表人本人投标的，提供身份证明原件的扫描件；法定代表人委托代理人投标的，提供法人授权委托书和委托代理人的身份证明原件的扫描件。

注：以上为必须提供的材料。本项目采用不见面开评标，投标人在投标前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件（4.1-

4.2项所需材料），提交并自行核验通过，并确保主体诚信库信息与电子投标文件信息一致，上传的资料要清晰可辨。评标时以电子投标文件及主体诚信库中已通过的企业信息为准。

5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

6. 联合体投标：本项目不允许联合体投标

7. 关联企业投标

7.1

本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条之规定。

7.2

关联企业中,同一个法定代表人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得同时投标。一经发现,将导致投标同时被拒绝。

8. 转包与分包

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

8.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

9. 特别说明：

9.1

投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

9.2 投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标。

9.3

《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，“重大违法记录”包括投标人或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在人民币3万元以下的行政处罚除外；投标人或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

9.4

投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效，由相关部门查处。

10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在投标截止时间10日前提出质疑；投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

11. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

二 招标文件

12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

12.1 招标公告

12.2 招标需求

12.3 投标人须知

12.4 评标办法及标准

12.5 合同主要条款

12.6 投标文件格式

13. 招标文件的澄清与修改

13.1

采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日（如至原定截止时间不足15日，则需延长开标时间，招标文件领取时间等可以相应延长）前，在《驻马店市公共资源电子交易平台》、《河南省政府采购网》等相关媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。招标文件公示期间对招标文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

13.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

13.3

招标文件的澄清、修改或补充都应通过采购代理机构以法定形式发布。采购人未通过采购代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。

13.4

采购代理机构可以视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在《驻马店市公共资源电子交易平台》、《河南省政府采购网》等相关媒体上发布更正公告。

三 投标文件的编制

14. 要求

14.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、技术要求、商务要求和投标文件格式中对投标的要求），投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2 投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得增减或修改内容。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15. 投标文件的语言和计量单位

15.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2 关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：

- 16.1 投标文件封面（格式）
- 16.2 投标书
- 16.3 开标一览表
- 16.4 服务技术响应表
- 16.5 商务响应表
- 16.6 法定代表人身份证明
- 16.7 法定代表人授权书
- 16.8 证明文件
- 16.9 服务承诺书
- 16.10 抵制商业贿赂承诺
- 16.11 项目实施方案
- 16.12 参与本项目工作人员情况表
- 16.13 类似业绩项目情况表（如有）
- 16.14 其他资料

17. 投标有效期

17.1 投标文件从招标公告所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第17项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求，投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

18. 投标报价

18.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价为完成本项目服务内容产生的所有费用。

18.2 投标人要按开标一览表的内容填写。

18.3 投标人投报多标包的，应对每标包分别报价并分别填报开标一览表。

18.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.6 对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

19. 投标保证金

本项目不收取投标保证金

20. 投标文件的式样和签署

20.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件。除了投标文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，投标文件的目录应编序。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人负责。

20.2 投标文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心网”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

20.3 投标人在编制电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

20.5 不接受电报、电传和传真的投标文件。

20.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人代表签署证明或加盖公章，但

非投标人出具的材料，投标人改动无效。未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的，其投标将被作为无效投标。

20.7 电子投标文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

四 投标文件的上传、递交

21. 投标文件的加密、标记

21.1 投标人应在投标文件截止时间前上传加密的电子投标文件（.zmdtf格式）。

21.2 投标人因驻马店市公共资源交易平台投标系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088

22. 投标文件的上传、递交

22.1 投标人应在招标公告中规定的递交投标文件截止日期和时间前将制作好的电子投标文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、加密，并作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

五 开标

24. 开标、唱标

24.1 在招标公告中规定的时间、地点开标。

24.2 开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。

24.3 开标时，首先，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有投标文件进行解密。如投标人自身原因解密失败，其投标将被拒绝。

24.4 解密完成后，系统将自动唱标，公布各投标人开标一览表的内容。

24.5 采购代理机构对唱标内容做开标记录，由采购人、采购代理机构共同签字确认。

24.6 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

24.6.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

24.6.2 投标文件未按招标文件规定加密的。

24.6.3 未进行网上下载领取招标文件参加投标的。

24.6.4 未提交投标保证金的（若收取）。

24.6.5 一个投标人不只递交一套投标文件的。

24.6.6 未在招标文件规定的开标时间之前签到的。

六 评标

25. 组建评标委员会

25.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成（采购人可委派一名代表进入评标委员会，采购人代表参与评标时，不得担任评标委员会主任），成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

25.2 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，由评审专家对该事项进行表决，按照少数服从多数的原则做出结论。若通过表决仍不能作出结论，以评标委员会主任的最终确认意见为准。持不同意见的评审专家应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26. 投标文件的初审

26.1 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.2

评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

26.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

26.3.1

开标一览表的内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

26.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

26.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

26.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

26.3.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部87号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.4 资格性检查和符合性检查。

26.4.1 资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人代表或采购代理机构（3人）将依据投标人提交的投标文件按招标文件所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，其投标将被作为无效投标。在检查过程中，采购人或采购代理机构有权要求投标人按招标文件的规定提供相关资格证明材料的原件以供审查。投标人应在规定的时限内提供。投标人拒不提供的，或者不能在规定的时限内提供的，视为其不具备该资格条件。

26.4.2 资格审查后合格的投标人不足3家的，不得评标。

26.4.3 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标被作为无效投标。

凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

(1) 投标文件未按规定签字、盖章的。

- (2) 投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。
- (3) 资格证明文件不全的，或不符合招标文件标明的资格要求的。
- (4) 投标有效期、交货时间、质保期、免费维修期等不满足招标文件要求的。
- (5) 未按招标文件规定报价的。
- (6) 未按招标文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。

(7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）。

(8) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(9) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.4.4 对资格性检查和符合性检查不合格的投标人，将现场告知其理由。

26.4.5 本项目采用综合评标价法，评标委员会根据第四章“评标办法及评分标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对通过资格性检查和符合性审查通过的投标文件进行评审。按综合评分由高到低的顺序推荐中标人和中标候选人。

26.5

在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- 26.5.1 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的。
- 26.5.2 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制的。
- 26.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的。
- 26.5.4 不同投标人的投标文件相互混装的。
- 26.5.5 不同投标人授权同一人作为投标人代表的。
- 26.5.6 有证据证明投标人串通投标的其他情形的。

26.5.7 评标委员会认定的其他串通投标情形。

27. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、类似问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人的澄清应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其投标人代表签字。但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

28. 比较与评价

28.1

评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.2

对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

28.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29. 评标过程及保密原则

29.1

凡与本次招标有关人员属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2

在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

30. 评标异议登记

采购代理机构工作人员对评审专家等相关人员在评审过程中发现、提出的异议进行逐项登记。

七 定标

31. 定标原则

31.1

确定实质上响应招标文件且满足下列条件的为中标候选供应商（或中标供应商）：

31.1.1

综合评标价法，在全部满足招标文件实质性要求前提下，以综合得分最高投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。综合得分相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合得分与技术指标均相同的，按服务优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

32. 推荐中标投标人和中标候选投标人：本项目由采购人授权评标委员会直接推荐中标人和中标候选人前三名。

33. 中标通知书及中标公告

33.1

评审结束后，采购代理机构及时在《驻马店市公共资源电子交易平台》、《河南省政府采购网》相关媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

33.2

中标供应商在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。中标供应商在有效报价中报价最低，非不可抗力放弃中标资格的，发生上述情况的承担由此引起的一切后果。

33.3

中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

33.4

中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

34. 采购代理机构宣布废标的权利

34.1

出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

34.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.1.2 投标人的报价均超过了招标控制价，采购人不能支付的。

34.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

34.2

投标截止后投标人不足3家或通过资格性检查或符合性检查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

八 合同授予

35. 合同签订

35.1

采购人、中标供应商在中标通知书发出之日起2个工作日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

35.2

招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

35.3

中标供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标供应商，也可以重新招标。

35.4

采购人应在采购合同签订之日起7个工作日内将合同副本报同级财政部门备案。

第4章 评标办法及评分标准

综合评分办法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分。按投标人须知第31项的规定排列中标资格。排名第一的投标人为中标人，排名第二的投标人为中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，保留小数2位。

二、评标内容及标准

价格分

评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标服务符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为投标人的评标价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
节能产品	3%
环境标志产品	3%
服务由小型或微型企业承接的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	20%

.....	投标人或所投产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规政策依据，每项按0.5%折扣。
-------	---

注：（1）投标产品属节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

（2）同一包内有多个投标产品，部分产品符合政策功能要求的（注：专门面向中小企业采购的采购项目，不再进行价格折扣。），只对符合政策功能要求的产品依据《投标报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣，并按折扣后的价格即单项评标价计入总价进行评标。

单项评标价=投标人单项报价×（1-Σ价格折扣幅度）

评标价=Σ单项评标价+Σ不进行价格调整产品单项报价

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/评标价）×100×价格权值

（3）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

（4）根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

评分内容及标准

序号	评分项	分值	评分指标
一、报价部分（满分30分）			
1	报价分	30分	<p>满足招标文件要求且投标报价最低的投标价为评标基准价，其余投标人投标价与该基准价对比，计算出价格分值（保留小数2位）：</p> <p>（1）有效投标人的投标价等于评标基准价时其报价分为满分30分；</p> <p>（2）其他投标人的价格分按以下公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标人投标价）×30%×100（保留小数2位）</p>
二、技术部分（满分35分）			
1	服务方案	35分	<p>1、工作流程方案、时间安排、工作计划、服务方案详细可行性、项目组织管理措施及服务保障措施完整的得6分； 工作流程方案、时间安排、工作计划、服务方案基本可行性、项目组织管理措施及服务保障措施基本完整的得3分； 未提供者不得分。</p> <p>2、制定完整的工作管理制度，包括行为规范、行政制度等。管理制度健全，完好的行为规范和行政制度约束本项目员工的得6分； 管理制度基本健全，基本完好的行为规范和行政制度约束本项目员工的得3分； 未提供者不得分。</p> <p>3、投标人组织机构及服务质量保证措施，保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作账号、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施的得6分； 投标人组织机构及服务质量保证措施，保密措施等机构基本健全，建立的工作账号、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施基本完整的得3分； 未提供者不得分。</p> <p>4、依据信息采集服务范围合理分配监督员，与系统无缝对接，制定20平方公里巡查行径路线实现巡查全覆盖的配置方案，科学建立网格信息监督员上、下班、交接以及工作流程制度，合理编排班次，保证街面监督员巡查工作能够有效开展的得6分； 依据信息采集服务范围分配的监督员基本合理，与系统对接，制定20平方公里巡查行径路线的配置方案一般，建立网格信息监督员上、下班、交接以及工作流程制度一般的得3分； 未提供者不得分。</p> <p>5、建立内部控制体系，落实专人或者机构负责对监督员上岗、巡查、采集质量实性实时监控和定期分析，确保处置、回复，满意率100%质量问题处罚机制的得6分； 建立内部控制体系，落实专人或者机构负责对监督员上岗、巡查、采集质量实性实时监控和定期分析，确保处置、回复，满意率80%质量问题处罚机制的得3分； 未提供者不得分。</p> <p>6、建立完整详尽的对漏报、投诉等问题的跟踪、反馈制度及流程的得5分； 建立的对漏报、投诉等问题的跟踪、反馈制度及流程基本完整的得3分； 未提供者不得分。</p>
三、商务部分（满分9分）			
1	投标人承诺响应度评	9分	<p>投标人承诺不拖欠员工薪资，可以保证在每月底，全额发放员工当日工资。提供承诺函得9分，不提供不得分。</p>

第五章 政府采购合同

注释：

《政府采购合同格式》，本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。
但不得与公开招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

(格式)

(甲方)： 招标人

(乙方)： 中标单位

(项目编号：) 以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定 (乙方) 为_____ (包号) 中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (一) 本项目招标文件
- (二) 中标人投标文件
- (三) 合同格式以及合同条款
- (四) 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件
- (五) 中标通知书
- (六) 本合同附件

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务、数量以及规格

本合同所提供的服务、数量以及规格详见合同服务清单（同投标文件中投标服务明细表，下同）。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币 _____ 元（最终以财政审核为准），

大写：_____。

（分项价格详见合同服务清单）。

乙方开户单位：

开户银行：_____ 账号：_____

五、付款途径

国库支付 甲方支付 国库与甲方共同支付

预算内资金 _____ 元 预算外资金 _____ 元 自筹资金 _____ 元

属国库集中支付的预算内、外采购资金，甲方应按照合同约定的付款期限，以及及时向负责抽样的甲方主管部门报送资金支付申请，主管部门对支付申请审核无误后，15个工作日内将货款直接支付至乙方账户。

六、付款方式

分期支付方式

合同生效之日起 / 个工作日内甲方向乙方支付合同金额的 / ，即人民币 _____ 元，大写：_____；服务交付后经双方验收合格之日起 / 个工作日内甲方向乙方支付合同金额的 / ，即人民币大写：_____（小写：_____元）。

一次性支付方式

，即人民币 _____ 元，大写：_____。

其他支付方式

七、服务日期、地点

1、服务日期：

2、服务地点：

招标人指定地点 _____。

八、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章，经同级主管部门审核、备案后生效。

九、合同保存

本合同一式八份，甲方二份，乙方二份，采购代理机构二份，主管部门二份。

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人或者授权代理人（签字）：

法定代表人或者授权代理人（签字）：

电 话：

电 话：

（监督管理部门）

签订日期： 年 月 日

第六章 附件一—投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应按照这些格式文件制作投标文件。

目 录

- 附件1投标文件封面（格式）
- 附件2投标书
- 附件3开标一览表
- 附件4 服务技术响应表
- 附件5 商务响应表
- 附件6 法定代表人身份证明
- 附件7 法定代表人授权书
- 附件8 证明文件
- 附件9 服务承诺书
- 附件10 抵制商业贿赂承诺
- 附件11 项目实施方案
- 附件12参与本项目工作人员情况表
- 附件13类似业绩项目情况表（如有）
- 附件14驻马店市政府采购供应商信用承诺函
- 附件15、中小企业声明函
- 附件16其他资料

附件1. 投标文件封面（格式）

政府采购项目
投 标 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

包号：

投标文件名称：

投标人名称：（全称并加盖公章）

日 期：

附件2、投标书（格式）

致：_____（采购单位名称）：

_____（投标人名称）现委托 _____

（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）
_____（包号）的投标。现正式提交下述文件1份：

- 1、开标一览表。
- 2、服务技术响应表。
- 3、商务响应表。
- 4、证明文件。
- 5、抵制商业贿赂承诺。

为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方承诺在投标活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在投标文件有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方中标，投标文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目最低投标价不作为中标的保证。

6、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

8、如果我方存在投标人须知第9.3项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法记录。

9、如果发生投标人须知第26.4.1、26.4.3项所述情况，同意我方投标被作为无效投标处理。

11、如果发生投标人须知第26.5项所述情况，同意评标委员会认定我方的行为属于串通投标的行为，并自愿接受监管部门的处罚。

12、如果现场变更采购方式，我方同意在不改变招标需求、资质条件等情况下，按变更后的采购方式的规定程序进行采购。

13、如果被确定为中标人，我方同意按招标文件的规定领取中标通知书。否则，视为我方中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

14、如果被确定为中标人，我方同意在中标通知书发出之日起_____日内，按照招标文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方中标后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

15、我方最近3年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

_____。

16、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

17、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄（地址电话必须为最新并可以联系到）：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人代表签字： _____

投标人： _____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件3、

开标一览表

项目名称			
包号			
投标人			
投标内容			
投标报价（标包总价）	大写： 小写：		
服务期限			
投标有效期			
项目负责人		等级证书 及编号	
备注			

投标单位（盖章）

法定代表人或被委托人（签字）

年 月 日

注：1

投标人的报价应根据委托范围，结合市场行情、本项目实际情况及自身实力，自主合理报价；

2

投标人的酬金是在服务期内，投标人按合同规定的范围所提供的全部服务所需的费用；

3 投标报价采用标包总价报价；

4

投标人的酬金除招标文件说明的全部工作内容的报酬外，在报价时还应考虑服务期间的物价上涨、政策性调整等诸多因素以及因此引起的费用变动一并计入报价。

5 投标人只能提交一个报价，采购单位不接受任何选择性的报价。

6本项目以人民币结算。

附件4、 服务技术响应表（格式）

项目编号： _____

序号	服务名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1				
2				
...				
服务标准				

注：投标人必须如实完整填写表格，

“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人代表签字： _____

投标人： _____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件5、

商务响应表（格式）

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
.....

投

投标人(盖章):

法定代表人或被委托人(签字):

年 月 日

附件6、 法定代表人身份证明

单位名称: _____

地址: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系(投标人名称)的法定代表人。为投_____项目_____

_(包号)，签署上述服务的投标文件，进行合同谈判，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

投标人(盖章):

法定代表人(签字):

年 月 日

附件7、

法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：我 [姓名] 系 [投标人名称] 的法定代表人，现授权委托 [姓名] 以本公司的名义参加_____项目_____

_(包号)的投标活动。被委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和
处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代表人无转委托权，特此证明！

被委托人： 性别： 年龄： 职务：

此处请粘贴被委托人身份证复印件

投标人(盖章)：

法定代表人(签字)：

年 月 日

附件8、

证明文件

具体承诺内容：

投标单位：____（盖章）____

法定代表人或委托代理人：____（签字）____

日期：_____年_____月_____日

附件10、 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

致： （采购人）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

- 一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购单位、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。
- 三、不提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购单位、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。
- 八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人： _____（全称并加盖公章）

法定代表人签字：

年 月 日

附件11、

项目实施方案

附件12、参与本项目工作人员情况表

序号	姓名	职务	持何种资格证件	证书编号	专业工龄
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

注：

1. 表中所列述的人员必须为投标人安排参与本项目的工作人员。
2. 表中职务是指在投标人单位的职务；
3. 表中所列述的人员必须是已与投标人签署了劳动合同书的在册人员，可随时提供其验证资料。

投标人(盖章)：

法定代表人或被委托人(签字)：

年 月 日

附件13、类似业绩项目情况表（如有）

序号	项目名称	项目类别	发包人	范围	备注

01					
02					
03					

备注：本表后附合同协议书的复印件，开标时需提供原件，若无业绩此表格内写无。

投标人(盖章)：

法定代表人或被委托人(签字)：

年 月 日

附件14. 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；
- （七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应性文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标文件处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件15、

中小企业声明函

15.1中小企业声明函（服务）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____

（单位名称）的 _____

（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员___人，营业收入为_____万元，资产总额为___万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元，属于___（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日期： _____

附件16、其他资料

（投标人根据招标文件要求认为需要提供的其他资料）

